



## Relatório Único 2019 – Como Configurar no Sigep.32?

### Objetivos

#### GERAIS

Desenvolver conhecimentos acerca da forma de trabalhar, mais eficaz, com a aplicação Sigep.32 – Gestão de Recursos Humanos.

#### ESPECÍFICOS

- Analisar as reais necessidades dos formandos em relação à aplicação, ajudar na concretização de operações de forma mais eficaz e rápida, organizar o trabalho de forma sequencial.
- Capacitar os formandos tecnicamente para a gestão de pessoas na aplicação.

### Destinatários

Utilizadores em geral da Aplicação Sigep.32, técnicos de recursos humanos e gestores de negócios com responsabilidades na entrega do RU2019.

### Conteúdos Programáticos

- Conceitos associados ao RU2019;
- Tabelas relevantes para a correta emissão do relatório único – informações a introduzir;
- Importância da recolha dos dados do funcionário para os vários anexos do RU;
- Preenchimento dos Anexos – Informação automaticamente disponível e informação a introduzir manualmente;
- Validação da informação do RU para suporte informático;
- Entrega do RU – Identificação das várias formas de envio (vários anexos ou anexo a anexo)

### Área de Educação e Formação

482 – Informática na Ótica do Utilizador

### Modalidade

Formação Contínua – Atualização, Aperfeiçoamento e Reciclagem.

### Forma de Organização

Formação Online

Data da Realização	Local da Ação	Horário	Duração	Preço	Inscrição
09 Abril 2020 (quinta-feira)	-	14:30h – 17:30h	3h	35€	<a href="mailto:formacao@filosoft.pt">formacao@filosoft.pt</a> <a href="http://www.filosoft.pt">www.filosoft.pt</a>

### Recursos Pedagógicos

Manual/PowerPoint com desenvolvimento das matérias expostas.

### Metodologias de Formação e Avaliação

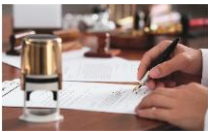
**Expositivo** (Apresentação interativa com a aplicação e exemplos sobre a matéria exposta),  
**Avaliação:** Prova de avaliação de conhecimentos.

### Espaço e Equipamentos

Plataforma online com componente de exposição interativa (Onsync).

### Condições de Acesso

Para que a inscrição seja considerada válida será necessário o envio da “Ficha de Inscrição”, uma cópia do bilhete de identidade e cópia do número de contribuinte, ou cartão de cidadão ou documento equivalente.



### Pagamento Formação

O candidato deverá pagar a totalidade do valor da formação, após confirmação telefónica por parte da FiloSoft. Por norma este contacto ocorre uma semana antes de o curso ser ministrado. Após o pagamento não haverá reembolso do mesmo, caso haja desistência de frequentar o curso.

**Dados Bancários:** *BCP*: 0033.0000.00046686829.52 / *Montepio*: 0036.0190.99100000065.88

Solicitamos, se possível, que em caso de transferência bancária nos seja enviado o comprovativo da mesma (Fax ou Email).

### Outras Informações

Qualquer informação adicional deverá contactar o Departamento de Formação (Ana Moniz) através de email [formacao@filosoft.pt](mailto:formacao@filosoft.pt) ou contacto telefónico 244820820.